



GERENCIA MUNICIPAL

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°204-2025-MDJ/GM.

Jesús, 26 de septiembre del 2025.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS – CAJAMARCA.

VISTO:

La documentación recibida: **a) Informe Técnico N° 003-2025**, de fecha septiembre del 2025, emitido por la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Jesús, respecto a la obra denominada “Reparación de cerco perimétrico, en el (la) I.E. Néstor Aldave Vizconde, distrito de Jesús, provincia Cajamarca, departamento de Cajamarca” (CUI N° 2700041, Código Infobras N° 548204); **b) Informe N° 369-2025-GIDT-MDJ**, de fecha 12 de septiembre de 2025, emitido por la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Jesús; **c) Informe N° 134-2025-MDJ/OGAJ**, de fecha 26 de septiembre de 2025, emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Distrital de Jesús; **d) Informe N° 301-2025-MDJ/OGPP-RVR**, de fecha 26 de septiembre de 2025, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Jesús; y,

CONSIDERANDO:

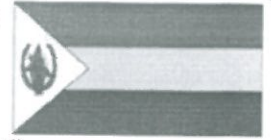
Que, de conformidad al artículo 194° de la Constitución Política del Estado Peruano, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Nueva Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, las Municipalidades provinciales y distritales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, de acuerdo con el artículo 6° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, Alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local; siendo el alcalde es el representante legal de la Municipalidad y su máxima autoridad administrativa. El numeral 20) artículo 20° del mismo cuerpo legal, establece que son atribuciones del alcalde “*Delegar sus atribuciones políticas a un regidor hábil y las administrativas al Gerente Municipal*”, texto concordante con el artículo 27° y 39° de la citada norma que señala que la administración se encuentra bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal, toda vez que las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas;

Que, conforme a lo establecido en los artículos 26°, 27° y 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, la Administración Municipal se organiza bajo una estructura gerencial compuesta por gerencias, subgerencias, jefaturas de unidades y oficinas, las cuales actúan en el marco de los principios de programación, dirección, ejecución, supervisión y control concurrente y posterior, asegurando así un modelo de gestión eficiente, transparente y ordenado; que dicha organización se rige además por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, así como por las disposiciones contenidas en el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, orientando la gestión administrativa municipal hacia la satisfacción del interés público; que, en tal sentido, la dirección y responsabilidad de la Administración Municipal corresponde al Gerente Municipal, funcionario de confianza de tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el Alcalde, a quien compete resolver los asuntos administrativos de su competencia mediante la emisión de Resoluciones, Directivas y demás actos de gestión, constituyéndose en la máxima autoridad administrativa de la Municipalidad para la conducción de los órganos de línea, de apoyo y de asesoramiento bajo su dependencia;

Que, el numeral 4.1, del Artículo 79° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, refiere que son Funciones Municipalidades Distritales, las siguientes: “4.1. Ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural que sean indispensables para el





GERENCIA MUNICIPAL

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito, tales como pistas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales, y obras similares, en coordinación con la municipalidad provincial respectiva”;

Que, El Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece el principio de legalidad como fundamental en la administración pública. Según el Artículo IV, las autoridades administrativas deben actuar conforme a la Constitución, la ley, y el derecho, dentro de sus competencias y de acuerdo con los fines para los cuales fueron otorgadas. Además, el Artículo 7° regula los actos de administración interna, que deben orientarse hacia la eficacia y eficiencia de los servicios públicos, garantizando que sean emitidos por el órgano competente, con un objeto física y jurídicamente posible, y con motivación facultativa cuando se trate de órdenes impartidas por superiores jerárquicos.



Que, Según el marco normativo vigente del Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), un proyecto de inversión se define como una inversión destinada a la formación de capital físico, humano, natural, institucional o intelectual, con el objetivo de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción de bienes o servicios que el Estado debe proporcionar o garantizar.



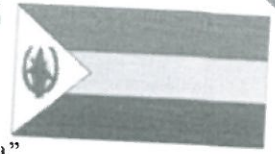
Que, el artículo 4° del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones que deroga la Ley N° 27923 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, expresa que las fases del ciclo de inversión son: “4.1) *El Ciclo de Inversión tiene las siguientes fases: a) Programación Multianual: Comprende la elaboración del Diagnóstico de la situación de la brecha de infraestructura o de acceso a servicios públicos (...), b) Formulación y Evaluación: Comprende la formulación del Proyecto de aquellas propuestas de inversión consideradas en la programación multianual y la evaluación respectiva sobre la pertinencia de su ejecución debiendo considerarse los recursos (...), c) Ejecución: Comprende la elaboración del expediente Técnico o equivalente y la ejecución física y financiera (...), d) Funcionamiento: Comprende la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de la inversión pública (...)*”;



Que, la **Resolución de Contraloría N°432-2023-CG** aprueba la **Directiva N° 017-2023-CG/GMPL – “Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa”**, la misma que tiene por finalidad: Regular el proceso de ejecución de obras por administración directa a fin de que se efectúen en las mejores condiciones de calidad, costo, plazo, en el marco de los Sistemas Administrativos y de otras disposiciones que resulten aplicables, con el propósito de cumplir la finalidad pública para la cual esté prevista la obra, así como los objetivos institucionales de la entidad, de forma que se garantice el adecuado uso de los recursos y bienes del Estado, permitiendo el ejercicio del control gubernamental. Asimismo, las disposiciones de la citada Directiva se aplican a la ejecución de obras por administración directa a cargo de los pliegos del gobierno nacional, regional y local, independientemente de la fuente de financiamiento que se utilice. En ese sentido la Municipalidad Distrital de Jesús, al ser un gobierno local se encuentra comprendido dentro de los alcances y disposiciones de la Directiva.



Que, la **Directiva N° 017-2023-CG/GMPL - “Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa”**, precisa en el numeral 6.1 -Principios de Disposiciones Generales que, la ejecución de obras por administración directa se sujeta a los principios siguientes: *“Economía: Las acciones que se adopten en la ejecución de obras por administración directa deben privilegiar la mejor combinación de costo y calidad; así como observar los criterios de simplicidad, austeridad y ahorro en el uso de los bienes y recursos del Estado. Eficiencia: Los procesos, procedimientos y decisiones que realicen o adopten los funcionarios y servidores públicos, respecto de la ejecución de las obras por administración directa, deben estar orientadas a maximizar el adecuado uso de*



GERENCIA MUNICIPAL

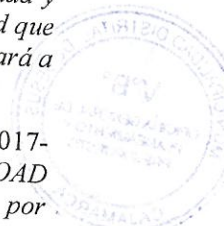
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

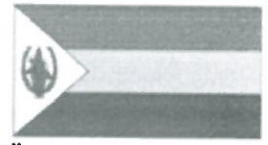
los recursos públicos y a! cumplimiento de los fines de la obra a ejecutar. Orientación a resultados: Las entidades realizan intervenciones públicas para resolver un problema público o de gestión interna evalúan sus resultados para mejorar sus bienes, servicios o regulaciones. Moralidad: Todo aquel que participe en la ejecución de las obras por la modalidad de administración directa está obligado a actuar con honradez, veracidad, equidad y probidad. Transparencia: Las entidades que ejecuten obras públicas por administración directa, están obligados a conservar resguardar la información, registros, archivos digitales, comunicaciones y documentación generada y relacionada con la ejecución de estas obras y facilitar su acceso a las entidades que ejercen funciones de control supervisión, ¡y a la ciudadanía en general, en aplicación de las disposiciones que regulan la materia";

Que, el acápite 6.2 de dicha Directiva, señala que: "La ejecución de obras por administración directa a cargo de las entidades se desarrolla utilizando sus recursos presupuestales, capacidad técnica-administrativa propia, infraestructura, equipos o maquinarias, acorde con la naturaleza y complejidad de la obra, cumpliendo las disposiciones establecidas en la presente directiva. De acuerdo al costo de obra según el Expediente Técnico, estas deberán cumplir con los requisitos señalados expresamente en la presente directiva, cuando corresponda y conforme a las categorías siguientes: i Categoría A: Obras con costo hasta cinco millones y 00/100 soles (S/ 5,000,000.00) o, independientemente del costo de la obra, cuando esté ubicada en las provincias de la zona de frontera de la Sierra y de la Selva del país, así como en zonas del ámbito de influencia del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM), de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 021- 2008-DE-SG que determinan los distritos que forman parte del esquema de intervención estratégica denominado "Plan VRAE", y sus modificatorias. ii Categoría B: Obras con costo mayor a cinco millones y 00.100 soles (S/ 5,000,000.00) hasta diez millones y 00/100 soles (S/ 10,000,000.00). iii Categoría C: Obras con costo mayor a diez millones y 00/100 soles (S/ 10,000,000.00)";

Que, el acápite 6.6 de la Directiva, prescribe que: "Para iniciar el proceso de ejecución de obras por administración directa, se debe contar previamente con el expediente técnico de obra aprobado, actualizado y contar con el modelado BIM 3D libre de colisiones, cuando corresponda. El proceso de ejecución de obras por administración directa consta de las fases de i) aprobación de la ejecución; ii) preparación, iii) ejecución física; y, iv) culminación y liquidación; culminada y liquidada la obra, esta debe ser transferida internamente (a otra unidad orgánica de la entidad que ejecutó la obra) o externamente (a otra entidad diferente de la que ejecutó la obra), la cual estará a cargo de su operación y mantenimiento";

Que, del mismo modo, de acuerdo con el numeral 7.1 apartado 7.1.1 de la Directiva N° 017-2023-CG/GMPL 'Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa' establece que: "La OAD de la entidad sustenta la capacidad técnica de la entidad para la ejecución de una obra por administración directa para cuyo efecto se debe cumplir con los requisitos siguientes: a) La ejecución de obras públicas por administración directa debe responder a las prioridades establecidas en los Planes de Desarrollo local, regional y nacional según corresponda; teniendo en cuenta la disponibilidad de los recursos e instrumentos físico, técnicos y económicos requeridos para tal fin. b) La inversión a la que pertenece la obra pública debe contar con viabilidad o aprobación en el marco del SNPMGI, para las entidades sujetas al referido Sistema Administrativo. c) El expediente técnico debe estar aprobado por la instancia correspondiente de la entidad. d) Se contará con los profesionales, los técnicos y el personal administrativo necesario para la ejecución de la obra, los cuales son contratados bajo el régimen laboral, contractual o de intermediación que corresponda según la normativa aplicable, los que deban estar disponibles de acuerdo con los requerimientos, participación y perfiles definidos en el expediente técnico. El personal profesional y técnico no participan en más de una (1) obra, excepto cuando en el expediente técnico se haya establecido una participación menor o igual al cincuenta por ciento (50%), en dicho caso podrán participar en máximo dos (2) obras, lo cual debe ser verificado por la OAD cuando se trate de obras





GERENCIA MUNICIPAL

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

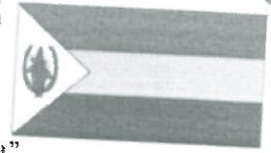
de la misma entidad y para obras de otras entidades la verificación se realizará en el marco de la colaboración entre entidades de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. e) Tener la propiedad, compromiso de alquiler emitido por tercero (para adquisiciones menores a 8 UIT) u otras formas de uso permitidas por la normativa aplicable, para el caso de los equipos y maquinaria establecidos en el expediente técnico, los cuales deben estar en estado operativo, conforme a las cantidades requeridas por la complejidad y características de la obra y con la disponibilidad según el calendario de requerimiento de equipos y maquinaria. Los documentos de propiedad o uso deben cumplir con los requisitos establecidos en el Anexo 4 de la presente directiva. f) Tener disponibilidad y libre acceso al terreno donde se ejecutará las obras, paso o permiso de servidumbre, así como la autorización de acceso y licencias para la explotación de las canteras de provisión de materiales en las cantidades requeridas para la obra, los mismos que deben tener adjuntos los planos de ubicación georreferenciados de la cantera y de la zona de eliminación de materiales excedentes. Los documentos de sustento deben cumplir los requisitos establecidos en el Anexo 5 de la presente directiva. g) Contar con las licencias, permisos y autorizaciones, entre otras, necesarias para la ejecución de la obra. En el Anexo 6 de la presente directiva se presenta un listado referencial de las mismas. h) Contar con el programa de ejecución de obra, calendario de obra valorizado y calendario de adquisición de materiales y equipos, actualizados y concordantes con la estrategia definida para la ejecución de la obra y el plazo de ejecución de obra previsto. i) Tener el calendario de requerimiento de la contratación de la mano de obra calificada y no calificada necesaria para la ejecución de la obra, actualizados y de acuerdo con el programa de ejecución de obra”;

Que, conforme a lo dispuesto en el numeral 7.1.2 del mismo marco normativo, sobre la elaboración de informes y aprobación de la ejecución por administración directa, se establece que: **“La Oficina de Administración Directa (OAD) debe elaborar un informe técnico que sustente la capacidad operativa de la entidad para ejecutar directamente una obra pública, el cual debe ser remitido a la Oficina de Asesoría Jurídica y a la Oficina de Presupuesto o las que hagan sus veces, a fin de recabar el correspondiente informe legal e informe presupuestario”**, cada uno de estos informes debe cumplir los requisitos mínimos establecidos en los anexos de la mencionada directiva y, en caso de obtenerse opinión favorable en los tres componentes, la modalidad de ejecución por administración directa debe ser aprobada mediante acto resolutivo por el Titular de la entidad o su delegado. Si bien la presente aprobación no corresponde a un Proyecto de Inversión Pública (PIP), sino a una actividad de mantenimiento, resulta necesario acogerse a lo dispuesto en dicha directiva, en tanto regula los lineamientos y exigencias técnicas, legales y presupuestales para garantizar la adecuada ejecución de obras públicas bajo esta modalidad, en concordancia con la normativa vigente y los documentos de gestión organizacional de la entidad;

Que, mediante el **Informe Técnico N° 003-2025**, de fecha septiembre del 2025, emitido por la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Jesús a cargo del Ing. Miguel Eduardo Becerra Gil, respecto a la obra denominada **“Reparación de cerco perimétrico, en el (la) I.E. Néstor Aldave Vizconde, distrito de Jesús, provincia Cajamarca, departamento de Cajamarca”** (CUI N° 2700041, Código Infobras N° 548204), se precisa que la ejecución bajo la modalidad de administración directa se encuentra debidamente sustentada, en tanto el proyecto responde a los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Local de la entidad, cuenta con viabilidad aprobada en la etapa de formulación y evaluación, ha superado la revisión técnica y presupuestal del expediente, se ha verificado la capacidad técnica de la entidad y la disponibilidad del terreno, concluyendo que la obra cumple con lo dispuesto en la **Directiva N° 017-2023-CG/GMPL**, recomendándose complementar el presente informe con los informes legal y presupuestario que permitan asegurar la capacidad financiera y descartar impedimentos legales para su ejecución;

Que, de acuerdo con el **Informe N° 369-2025-GIDT-MDJ**, de fecha 12 de septiembre de 2025, emitido por la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Jesús, a cargo de la Ing. Clariza del Socorro León Rodríguez de Zelada, se indica que en





GERENCIA MUNICIPAL

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

cumplimiento de la Resolución de Contraloría N° 432-2023-CG que aprueba la Directiva N° 017-2023-CG/GMPL, se remite el Informe Técnico que sustenta la ejecución del proyecto de inversión denominado; **“Reparación de cerco perimétrico, en el (la) I.E. Néstor Aldave Vizconde, distrito de Jesús, provincia Cajamarca, departamento de Cajamarca”**; (CUI N° 2700041), precisándose que, conforme al Anexo 7 de dicha directiva, la aprobación de la obra por administración directa debe realizarse mediante acto resolutivo del Titular de la entidad o su delegado, contando obligatoriamente con tres informes: i) Informe Técnico, que acredita el cumplimiento de los requisitos técnicos para la ejecución por administración directa; ii) Informe Legal, que valide la inexistencia de impedimentos normativos; y iii) Informe Presupuestario, que garantice la disponibilidad de recursos financieros con su respectiva certificación o previsión presupuestal, conforme a los Anexos 7, 8 y 9 de la norma citada;

Que, a través del **Informe N° 134-2025-MDJ/OGAJ**, de fecha 26 de septiembre de 2025, emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Distrital de Jesús a cargo de la Abg. Maggy Gabriela López Agüero, se precisa que, en atención al Informe N° 369-2025-GIDT-MDJ remitido por la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, se evalúa jurídicamente la viabilidad de ejecutar el proyecto de inversión denominado: **“Reparación de cerco perimétrico, en el (la) I.E. Néstor Aldave Vizconde, distrito de Jesús, provincia Cajamarca, departamento de Cajamarca”** (CUI N° 2700041), bajo la modalidad de administración directa; concluyéndose que, en aplicación de la Directiva N° 017-2023-CG/GMPL y conforme al análisis del marco normativo vigente, así como a la documentación técnica y presupuestaria presentada (Informe Técnico N° 003-2025, Informe Presupuestal N° 297-2025-MDJ/OGPP-RVR y certificación de crédito presupuestario), la obra cuenta con libre disponibilidad del terreno y no presenta impedimentos normativos, legales ni riesgos de oposición de los beneficiarios, por lo que se otorga conformidad y se recomienda continuar con el trámite de autorización para su ejecución por administración directa;

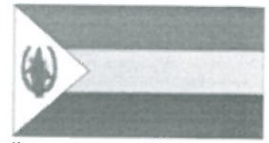
Que, de acuerdo con el **Informe N° 301-2025-MDJ/OGPP-RVR**, de fecha 26 de septiembre de 2025, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Jesús a cargo del C.P.C. Rubén Villar Rabanal, se precisa que, en atención al requerimiento efectuado y conforme a lo dispuesto en la Directiva N° 017-2023-CG/GMPL y la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01, se emite Informe Presupuestal favorable respecto al proyecto de inversión denominado **“Reparación de cerco perimétrico, en el (la) I.E. Néstor Aldave Vizconde, distrito de Jesús, provincia Cajamarca, departamento de Cajamarca”** (CUI N° 2700041, Código Infobras N° 548204), bajo la modalidad de administración directa, hasta por el monto de S/ 187,999.05 (ciento ochenta y siete mil novecientos noventa y nueve con 05/100 soles), con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Determinados (Canon y sobrecanon, regalías mineras, renta de aduanas y participaciones), respaldado con la **Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000375**. Se concluye que la entidad cuenta con recursos presupuestales suficientes para la ejecución del proyecto y se recomienda continuar con los trámites administrativos y técnicos correspondientes para su aprobación y ejecución;

Por lo tanto, por los fundamentos expuestos, y concordancia con las facultades conferidas por el artículo 20° numeral 6) y en estricta aplicación de la parte in fine del artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR la ejecución de la obra denominada: **“Reparación de cerco perimétrico, en el (la) I.E. Néstor Aldave Vizconde, distrito de Jesús, provincia Cajamarca, departamento de Cajamarca”** (CUI N° 2700041, Código Infobras N° 548204), bajo la modalidad de **Administración Directa**, conforme a lo establecido en la Directiva N° 017-2023-CG/GMPL – **“Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa”**, emitida por la Contraloría General de la República.





GERENCIA MUNICIPAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER que la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, a través de la Subgerencia de Estudios y Proyectos, ejecute y supervise la obra, garantizando el cumplimiento de los principios de economía, eficiencia, transparencia y orientación a resultados, así como la normativa vigente aplicable.

ARTÍCULO TERCERO: PRECISAR que en virtud del principio de Confianza establecido en el artículo IV del Título Preliminar del T.U.O. de la Ley N°27444 (principio de buena fe, presunción de la veracidad, conducta procedimental y verdad material) este despacho de Gerencia Municipal, asume que las Unidades Orgánicas de la Entidad Municipal, proporcionaron información que se ajusta a la realidad, pronunciándose en esta instancia conforme a ella, estableciendo que dicha información es de naturaleza "Iuris tantum".

ARTÍCULO CUARTO: ESTABLECER, que la presente resolución no genera responsabilidad alguna a la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Jesús, ni al Titular de la Entidad, por cuanto los documentos que forman parte integrante de la presente resolución han sido elaborados por las Gerencias y/o Oficinas conforme a su procedimiento.

ARTÍCULO QUINTO: ENCARGAR a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto adoptar las acciones necesarias para asegurar la disponibilidad y control del presupuesto asignado a la ejecución de la obra, hasta por el monto de S/ 187,999.05 (ciento ochenta y siete mil novecientos noventa y nueve con 05/100 soles), con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Determinados (Canon y sobrecanon, regalías mineras, renta de aduanas y participaciones), respaldado con la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000375.

ARTÍCULO SEXTO: DISPONER que la Oficina General de Asesoría Jurídica efectúe el seguimiento al cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a la ejecución de la obra bajo la modalidad de Administración Directa, garantizando la legalidad y transparencia del proceso.

ARTÍCULO SÉPTIMO: NOTIFICAR la presente Resolución a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, a la Oficina General de Asesoría Jurídica y a las demás unidades orgánicas correspondientes, para su conocimiento y cumplimiento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESUS
CAJAMARCA
MSc. Paul M. Rodríguez Cortez
GERENTE MUNICIPAL

